

**Договор об образовании с Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Таловский детский сад «Солнышко»
(новая редакция)**

с. Таловка

« ____ » _____ 20____ года

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Таловский детский сад «Солнышко» с. Таловка, в лице заведующей Навьяйле Галины Эвичановны, действующей на основании Устава и лицензии на право ведения образовательной деятельности серия РО № 016957, выданной Министерством образования и науки Камчатского края 10.02.2012г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и родители (законные представители) Ф.И.О

, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор от _____ № _____ о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется принять несовершеннолетнего обучающегося [Ф. И. О.](воспитанник, год рождения) _____

_____ на обучение по образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комарова, М.А. Васильевой, направленной на разностороннее развитие обучающегося с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, в том числе достижение им уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования, а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги в порядке, предусмотренном настоящим договором.

1.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанника.

1.3. Воспитанник находится на обучении в МКДОУ «Таловский детский сад «Солнышко» _____

(указать срок освоения образовательной программы].

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить воспитанника в дошкольную образовательную организацию в _____ группу.

2.1.2. Осуществлять присмотр и уход за воспитанником во время его пребывания в дошкольной образовательной организации в режиме 12 часов, с 8.00-20.00, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

2.1.3. Во время нахождения воспитанника в дошкольной образовательной организации обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;
- уважение и защиту чести и достоинства ребенка;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма,

ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанника;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанника (с учетом рекомендаций специалистов);
- индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- соблюдение режима дня;
- 5 разовое сбалансированное питание, которое осуществляется в соответствии с Сан ПиН

2.4.1.3049-13

2.1.4. Организовывать деятельность воспитанника в дошкольной образовательной организации в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием образовательной программы.

2.1.5. Организовать предметно-развивающую среду для воспитанника, в том числе помещение, оборудование, развивающие и игровые материалы, наглядные пособия.

2.1.6. Сохранить место за воспитанником в случае его болезни, объявления карантина и в иных случаях по письменному заявлению Заказчика.

2.1.7. Взаимодействовать с родителями и другими членами семьи воспитанника по вопросам воспитания и обучения. Знакомить их с успехами воспитанника, темпами его развития.

2.1.8. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом дошкольной образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Вносить плату за содержание воспитанника в дошкольной образовательной организации в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Предоставить документы, необходимые для зачисления воспитанника в дошкольную образовательную организацию, а также документы, необходимые для установления размера платы за его содержание.

2.2.3. Не нарушать режимные моменты МКДОУ, в случае обоснованной задержки сообщать в дошкольное учреждение. Информировать воспитателя дошкольной образовательной организации об отсутствии воспитанника в случае его болезни не позднее 9.00 первого дня его отсутствия или по иным причинам и не менее чем за один день информировать о приходе воспитанника после его отсутствия.

2.2.4. Согласовать с воспитателем список лиц, имеющих право передавать и забирать воспитанника из дошкольной образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике воспитанника комплекта сменной одежды и обуви, физкультурной формы.

2.2.6. После перенесенного воспитанником заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника.

2.2.7. Не давать воспитаннику с собой в дошкольную образовательную организацию колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.

2.2.8. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов, льгот по оплате за содержание воспитанника в дошкольной образовательной организации.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности воспитанника.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

3.1.3. На время карантина, в летний период переводить воспитанника в другую группу или другую дошкольную образовательную организацию.

3.1.4. На отчисление ребенка из дошкольной образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной образовательной организации.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе дошкольной образовательной организации.

3.2.2. Участвовать в различных мероприятиях, проводимых дошкольной образовательной организацией (детские праздники, конкурсы, выставки, открытые занятия).

3.2.3. Делать добровольные пожертвования дошкольной образовательной организации.

3.2.4. По согласованию с администрацией дошкольной образовательной организации находиться с ребенком в группе в период его адаптации.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению воспитательной работы в дошкольной образовательной организации.

3.2.6. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в дошкольной образовательной организации в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

4. Родительская плата

4.1. За присмотр и уход за воспитанником в дошкольной образовательной организации устанавливается плата, взимаемая с Заказчика (далее - родительская плата), в размере **3915 рублей 25 копеек** (три тысячи девятьсот пятнадцать рублей двадцать пять копеек) в месяц или 191 рубль в день . Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.2. Учредитель дошкольной образовательной организации вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком производится до 10 числа каждого месяца ,следующего за отчетным ,согласно календарному графику работы организации и таблицу учета посещаемости детей (за фактические дни посещения ребенком)

4.4. Заказчик перечисляет предусмотренную настоящим договором родительскую плату на расчетный счет Исполнителя ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца.

4.4. Датой исполнения обязательства по оплате услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Финансового управления администрации Пенжинского муниципального района банковским платежом или через отделения «Почта России». Оплата услуг подтверждается копией платежного документа.

4.5. В целях материальной поддержки родителей (законных представителей) детей посещающих дошкольное учреждение ,выплачивается компенсация части родительской платы

на основании ст.65 ФЗ «Об образовании» №273 от 29.12.2012года. Размер компенсации части родительской платы устанавливается на основании Положения МКДОУ «Таловкий д/с «Солнышко» «О порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за ребенком в МОУ ПМР, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

4.5. Родительская плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в образовательном учреждении по причинам:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении по заявлению родителей на период отпуска родителей(законных представителей) на срок согласно договору между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением (до 6-ти месяцев);
- за период закрытия образовательного учреждения на ремонтные работы и (или) аварийные работы.

Если за дни фактического непосещения ребёнком МКДОУ оплата была внесена, то она засчитывается в оплату следующего месяца.

Возврат суммы родителям (законным представителям) в случае отчисления ребенка производится на основании их заявления по приказу руководителя дошкольного образовательного учреждения.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и [законодательством](#) Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6. Основания расторжения договора

6.1. Образовательные отношения прекращаются на основании ст.61 №273 –ФЗ «об образовании в РФ» от 29.12.2012г. в следующих случаях:

1)с отчислением воспитанника из дошкольной образовательной организации в связи с завершением обучения.

2) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон договора, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед дошкольной образовательной организацией.

6.4. Настоящий договор расторгается на основании распорядительного акта дошкольной образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.6. В случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, ненадлежащего исполнения обязательств по оказанию этих услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика в течении 3-х месяцев Исполнитель в праве обратиться с исковым заявлением о взыскании с родителей (законных представителей) задолженность родительской платы в судебном порядке ;

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с [законодательством РФ](#).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ (число, месяц, год).

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.

8.3. Все изменения или дополнения к настоящему договору действительны, если они подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

8.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи сторон

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Исполнитель МКДОУ «ТАЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» Юридический адрес: 688861 с. Таловка Пенжинский район улица Советская,9 Камчатский край ИНН 8204007418 КПП 820401001 Лицевой счет 03383009670 ОГРН 1094182000087 БИК 043002001 Р/С 40703810100001000049 ОКВЭД 80.10.1 КАМЧАТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ СЕЛО КАМЕНСКОЕ №8556 БАНК: ГРКЦУ БАНКА РОССИИ ПО КАМЧАТСКОМУ КРАЮ Г.ПЕТРОПАВЛОВСК КАМЧАТСКИЙ РАБОЧИЙ ТЕЛЕФОН /ФАКС 84154666045 ЗАВЕДУЮЩАЯ : НАВЬЯЙЛЕ ГАЛИНА ЭВИЧАНОВНА БУХГАЛТЕР : ЧИЧИЕКОВА АЛТЫНАЙ АЛЕКСЕЕВНА _____ Г.Э.НАВЬЯЙЛЕ</p> <p>М. П.</p> | <p>Заказчик Ф.И.О. _____ _____ _____ Паспорт _____ _____ _____ Прописан _____ _____ Подпись _____ _____</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|